

## Ⅲ部 グラフ、SmartArt、図の結合

1. PP（新規）を開く（新しいプレゼンテーションを選択）
2. デザインの決定（タブ→デザインから選択）
3. タイトルの入力（タイトルに自己紹介）

### 【グラフ】

1. 新しいスライドを作る（ホーム→新しいスライドを選択）
2. タイトルに“①：グラフの作成”を入力
3. グラフの挿入（円を選択。）
4. データの編集（Excel 枠を増やし、5種類のを。色や凡例の変更も。）
5. アニメーションをつける（図 or 文字を選択し、タブ→アニメーション。効果は各自、順番の入替）

### 【SmartArt】

1. 新しいスライドを作る（ホーム→新しいスライドを選択）
2. タイトルに“②：SmartArt の作成”を入力
3. SmartArt の選択（リスト or 手順から選択。）
4. 左の<を選択し、文字を入力。（色の変更は各自）
5. アニメーションをつける（図 or 文字を選択し、タブ→アニメーション。効果は各自、順番の入替）

### 【図形の結合】

1. 新しいスライドを作る（ホーム→新しいスライドを選択）
2. タイトルに“③：図形の結合”を入力
3. 図形を挿入→大きさを調整
4. ワードアートで文字を入力
5. 2つを重ねる
6. Ctrl を押しながら、2つの図形を選択。
7. 書式→図形の結合を選択（色などは各自）

\* 図として保存をし、様々に活用できる