

石狩教育研修センターの研修室の使用にあたって【令和3年度版】

令和3年9月30日作成 石狩教育研修センター

新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、石狩教育研修センターを利用するみなさまにも、以下の事項にご協力をお願いいたします。

※入館の際は、自動検温機による検温にご協力下さい。

1. 研修会・会議の参加者規模について～極力規模の縮小をお願いします

感染リスクを減らすため

換気の徹底・マスクの使用・座席配置の工夫（間隔を広く取る）・長時間の使用を避ける

などの対応が必要となります。できる限り、参加者を少なくしていただき、広いスペースでの短時間の利用をお願いいたします。

2. 利用時間について～原則1時間程度とします

短時間での利用となるように、研修会・会議内容等の工夫をお願いいたします。やむを得ず1時間を超える内容になる時は、別日の開催やメール等でのやりとりで協議を進めていくよう検討をお願いします。なお使用は17時までとなっております。延長したい場合は職員まで申し出てください。

また、定刻通りの開始を心がけましょう。

3. 研修室の利用にあたって

- 手の届く距離での会話は控えましょう
- マスク着用で飛沫の拡散を抑えましょう
- 机の配置を工夫して、人との距離を空けましょう
- できるだけ短時間で終わらしましょう
- 換気扇の使用、窓や戸を開けての換気をしましょう
- 会議前や退所前には手洗いを心がけましょう
（手指消毒にご協力ください）

研修室利用人数の目安

- 研修室 A→最大 20 名
- 研修室 B→最大 20 名
- 研修室 A・B→最大 40 名
- 研修室 C→最大 12 名
- 多目的室→最大 12 名
- 和室→最大 6 名
- 会議室→最大 6 名
- 一階談話室→最大 6 名

*詳細はご相談ください。

4. リモート等を活用する研修会について

研修センターではインターネットを活用し、遠隔地と結んで研修を行うことができます。

スクリーン、ノートパソコン、プロジェクター等の機器はお貸しすることができます。石教研の役員研修会等でも、活用の具体についてお伝え致します。不明な点は研修センターにお問い合わせください。

その他ご質問等があれば、研修センター（011-373-0880）までご連絡ください。